



Anlage 3:

Tätigkeitsbericht Büro und Webmaster des EHD für das Geschäftsjahr 2016 Büro und Verwaltung

Die laufenden Geschäfte des EHD-Büros werden fast ausnahmslos durch Lothar Sohns ehrenamtlich erledigt. Bürodienst ist immer freitags von 9:30 – 14:30 Uhr (entspricht 5 Stunden oder 300 Minuten). Zusätzlich arbeitet Lothar im Homeoffice unter der Woche verteilt rund 7 Stunden an online zu erledigenden Aufgaben.

Bankgeschäfte		
	LA-Mandate einziehen	EHD-Büro
	Rechnungen prüfen	EHD-Büro
	Rechnungen anweisen	EHD-Büro
	Belegprüfung	EHD-Büro
	Kassenprüfung	EHD-Büro
EDV		
	Mailverkehr	EHD-Büro
	Datenbank	EHD-Büro
	Datensicherung	EHD-Büro
	Datenpflege	EHD-Büro
	Adressbuch	Homeoffice
Korrespondenz		
	Schriftwechsel	EHD-Büro
	Serienbriefe	Homeoffice
	Geldspendenquittungen	EHD-Büro
	Sachspendenquittungen	EHD-Büro
	Kalendervertrieb	EHD-Büro
	Redietversand	EHD-Büro
Webmaster		
	Homepage	Homeoffice
	Fundraising	Homeoffice
	Facebook	Homeoffice
	betterplace	Homeoffice
Akteipflege (Papier)		
	Bankordner	EHD-Büro
	Projektordner	EHD-Büro
	Finanzamt	EHD-Büro
	DZI-Siegel	EHD-Büro

Die o.a. Aufstellung erfordert spezielles Fachwissen bzw. EDV-Kenntnisse. Zudem ist die Identifikation mit und Verantwortungsbewusstsein gegenüber dem Verein gefordert. Hier schlägt das Herz des EHD e. V.! Unsere Spenderdatei wird seit 2 ½ Jahren mit dem Datenbanktool MS-Access gepflegt. Weitere Tools im Büro: ProfiCash, MS-Office, Thunderbird, Outlook, MMS ...

Trotz mehrerer Akquiseversuche über die Homepage, betterplace und Aid2People konnten wir bislang keine „helfenden Hände“ finden. Lediglich bei der Ausstellung der Zuwendungsbescheinigungen und beim Versenden der Bildkalender 2017 hat uns ein junger Mann an 3 Arbeitstagen unterstützt.



Webmaster

Die Homepage wird ausnahmslos durch Lothar gepflegt. Hierzu wird das Tool „Magix Web-Designer 10 premium“ eingesetzt. Zurzeit sind 23 Seiten online, die den Verein, die Projekte und Aktivitäten präsentieren sollen.

<http://www.eritrea-hilfswerk.de/>

Facebook ist das Medium in den Social Media für unsere Kommunikation und Sympathiewerbung m Internet.

<https://www.facebook.com/eritreahilfswerk/?fref=ts>

Betterplace.com ist unsere Spendenplattform in Verbindung mit der von der Sparkasse gesponserten Plattform „gut-für-den-landkreis-esslingen“.

<http://www.gut-fuer-den-landkreis-esslingen.de/projects/55561>

<https://www.betterplace.org/de/projects/55561-spielplatz-fur-siggis-kindergarden-in-berak>

Seit kurzem sind wir auch auf der Plattform „aid-2-people“ präsent:

<https://www.a2p.de/projects/ein-schulsausflug-ans-rote-meer>

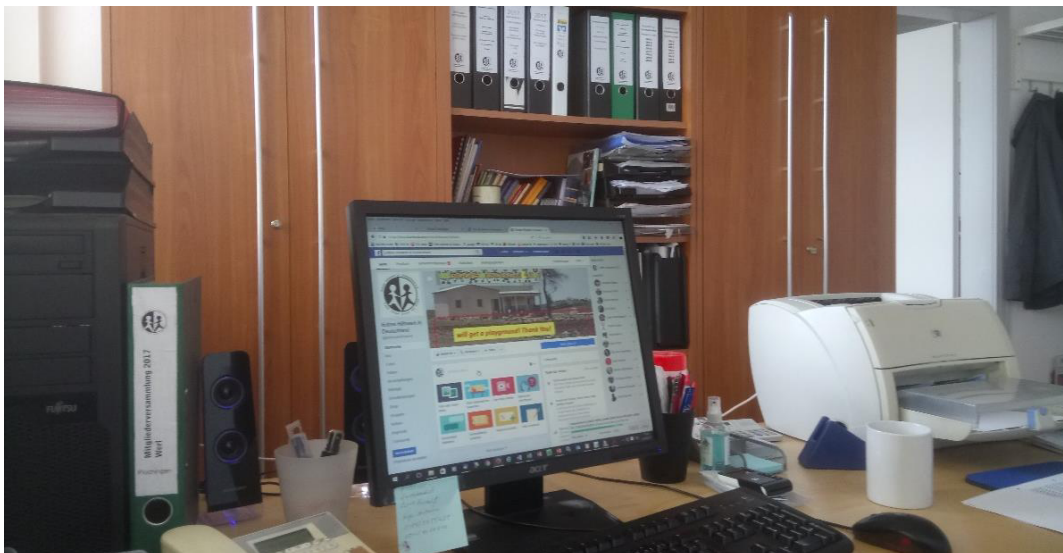
„Smooost“ war ein „flopp“ und wurde deshalb eingestellt.

Für all diese Internetportale braucht der Webmaster permanent „Input“ in Form von

- aktuellen Bildern
- zeitnah erstellten Reiseberichten
- interessante Projektberichte
- Ideen für Kleinprojekte, die im Online-Fundraising räseneriert werden sollen.

Da kann er nie genug davon bekommen 😊

Wer hier Aufgaben übernehmen möchte, kann selbstverständlich angelernt werden.





Bericht des Kontrollausschusses zum Geschäftsjahr 2016

Mitglieder und Mandat

Auf der letzten Mitgliederversammlung im September 2016 wurden für den Kontrollausschuss die Mitglieder Kerstin Waschke, Gerhard Merhof und Lothar Sohns vorgeschlagen und danach beschlossen, dass Lothar Sohns die Aufgaben des Kontrollausschusses vor Ort in Plochingen wahrnehmen soll. Als seine Vertreter wurden Kerstin Waschke und Gerhard Merhof bestimmt. Beide sollen im Verlaufe des Jahres ständig auf dem Laufenden gehalten werden.

Quartalstermine

Im Geschäftsjahr 2016 habe ich an drei der 4 Termine für die Quartalsbuchhaltung teilgenommen. Die Quartalsbuchhaltung Q1/2017 hat der 1. Vors. beobachtet. Ich habe das Ergebnis im Nachhinein geprüft. Es wurde sowohl die Kassenführung als auch die Richtigkeit der Belege geprüft. Es gab keinerlei Grund zu irgendwelchen Beanstandungen.

Alle Geschäftsvorfälle waren korrekt verbucht und durch Belege nachgewiesen. Letzteres wurde auch durch den Prüfbericht des Wirtschaftsprüfers Wilfried Jähn bestätigt und dokumentiert.

Wirtschaftsprüfer

Im Rahmen der Prüftätigkeiten gab es eine Erörterung zwischen Herrn Jähn und mir zu den Handkassenbuchungen. Es wurde geklärt, dass keine Kassenprotokolle (Darstellung der Kassensinhalte) in Münzen und Banknoten erforderlich sind.

Die beiden Vertreter des Kontrollausschusses wurden von mir jeweils durch einen Quartalsbericht informiert. Die Quartalsberichte wurden jeweils am Tag nach der Buchhaltung bzw. zeitnah am Termin gefertigt und per E-Mail versendet.

Antrag zur Entlastung des Vorstands

Für den Kontrollausschuss gibt Lothar Sohns zu Protokoll; „Die vorgelegte Ein- und Ausgabenrechnung sowie die Vermögensrechnung entsprechen den Grundsätzen ordentlicher Rechnungslegung. Die Unterlagen und Belege sind vollzählig und richtig. Ich beantrage deshalb die Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2016“.

Für den Kontrollausschuss

Werl, 30. September 2017

Lothar Sohns